**PEDOMAN PENULIS**

Hal ini menjadi pedoman bagi Penulis untuk mengirimkan karyanya pada Seminar Nasional Masyarakat Riset Kayu Indonesia (MAPEKI) ke-27 tahun 2024.

1. Silakan mengacu pada template pada dokumen folder ini, bernama “Template”.

2. Struktur kertas

Makalah harus disiapkan dengan urutan sebagai berikut:

* Judul konferensi
* Judul
* Nama penulis dan afiliasinya
* Abstrak dan kata kunci
* Pendahuluan
* Metode
* Hasil dan Pembahasan
* Kesimpulan
* Ucapan Terima Kasih (bila perlu)
* Referensi

Judul bagian: dibiarkan rata, huruf pertama menggunakan huruf kapital dan diberi nomor urut, dimulai dari Pendahuluan. Judul sub-bagian harus menggunakan huruf kapital dan huruf kecil miring, bernomor 1.1, 1.2, dst, dan rata kiri, dengan baris kedua dan berikutnya menjorok ke dalam.

Harap gunakan bahasa Inggris AS secara keseluruhan.

3. Batasan Kata

Makalah tidak boleh kurang dari 5.000 kata; tidak termasuk daftar referensi.

**1. Halaman judul**

Halaman pertama harus mencakup:

1. Judul Konferensi

Teks ini harus diisi sebelumnya.

1. Judul

Klik pada teks yang ada dan masukkan judul makalah menggunakan kapitalisasi kalimat.

1. Nama dan afiliasi masing-masing penulis, termasuk alamat sekarang

Nama penulis: Ingatlah untuk menyertakan superskrip yang benar yang menghubungkan ke rincian afiliasi yang sesuai.

Afiliasi: Ingatlah untuk menyertakan superskrip yang benar yang menghubungkan ke rincian penulis yang sesuai.

Penulis koresponden: Ingatlah untuk menyertakan alamat email penulis koresponden.

1. Abstrak (100-200 kata)

Sisipkan abstrak 100-200 kata, berikan penjelasan singkat tentang aspek paling relevan dari makalah.

1. Kata kunci

Masukkan 3-5 kata kunci.

Silakan ikuti gaya template untuk semua fitur di atas.

**2. Tabel**

Semua tabel harus diberi nomor dengan angka Arab. Judul harus ditempatkan di atas tabel, dan dibiarkan rata. Beri jarak satu baris antara judul dan tabel. Hanya garis horizontal yang boleh digunakan dalam tabel, untuk membedakan judul kolom dari badan tabel, dan tepat di atas dan di bawah tabel. Tabel harus dimasukkan ke dalam teks dan tidak diberikan secara terpisah.

**3. Ilustrasi**

Semua gambar harus diberi nomor dengan angka Arab (1, 2). Semua foto, skema, grafik, dan diagram harus disebut sebagai gambar. Gambar garis harus berupa pindaian berkualitas baik atau keluaran elektronik asli. Pemindaian berkualitas rendah tidak dapat diterima. Gambar harus dimasukkan ke dalam teks dan tidak diberikan secara terpisah. Huruf dan simbol harus didefinisikan dengan jelas baik dalam keterangan atau dalam legenda yang diberikan sebagai bagian dari gambar. Jika memungkinkan, gambar harus ditempatkan di bagian atas atau bawah halaman, sedekat mungkin dengan referensi pertama gambar tersebut di makalah.

Nomor gambar dan keterangan diketik di bawah ilustrasi dengan ukuran 9pt dan rata kiri. Untuk pedoman dan informasi lebih lanjut guna membantu Anda mengirimkan gambar berkualitas tinggi, silakan kunjungi https://www.elsevier.com/artworkinstructions.

Gambar tidak memiliki teks di sepanjang sisinya di badan utama teks. Namun, jika dua gambar pas bersebelahan, gambar tersebut dapat ditempatkan bersebelahan untuk menghemat ruang.

Gambar harus disertakan dalam template dan diunggah sebagai file resolusi tinggi terpisah.

**4. Persamaan**

Persamaan dan rumus diketik dalam MathType dan diberi nomor urut dengan angka Arab dalam tanda kurung di sisi kanan halaman (jika disebutkan secara eksplisit dalam teks). Mereka juga harus dipisahkan dari teks di sekitarnya dengan satu spasi.

**5. Referensi**

Dalam teks, nomor referensi harus diberikan dalam tanda kurung siku. Untuk referensi dengan lebih dari dua penulis, kutipan teks sebaiknya disingkat menjadi nama depan diikuti et al., misalnya Jones [1] menemukan bahwa...; Hasil terbaru dari Brown dan Carter [2] dan Green et al. [3] menunjukkan bahwa...

Hanya referensi penting, yang diacu langsung dalam teks, yang boleh dimasukkan dalam daftar referensi.

Referensi harus dicantumkan secara berurutan di akhir makalah. Jangan memulainya di halaman baru kecuali jika diperlukan. Materi tersebut harus disusun berdasarkan sistem numerik berurutan untuk memastikan bahwa semua materi yang disebutkan tersedia secara umum bagi pembaca.

Referensi jurnal harus mencantumkan nama belakang dan inisial penulis; inisial dan nama belakang penulis yang tersisa; judul artikel (jika tersedia); judul jurnal yang disingkat (dicetak miring), tahun penerbitan, nomor volume, dan nomor halaman.

Referensi buku harus mencantumkan nama belakang dan inisial penulis; nama keluarga dan inisial penulis yang tersisa; judul buku (dicetak miring); tempat penerbitan dan nama penerbit; dan tahun penerbitan. Referensi pada karya multi-penulis harus mencantumkan nama belakang dan inisial penulis, judul bab (jika tersedia); “Dalam:” diikuti judul buku (dicetak miring); inisial dan nama editor dalam tanda kurung; nomor volume dan halaman; tempat terbit dan nama penerbit, diikuti tahun terbit.

Berikut adalah contoh beberapa referensi yang dicantumkan menurut sistem numerik urut:

[1] Van der Geer J, Hanraads JAJ, Lupton RA. The art of writing a scientific article. J Sci Commun 2000;163:51-9.

[2] Strunk Jr W, White EB. The elements of style. 3rd ed. New York: Macmillan; 1979.

[3] Mettam GR, Adams LB. How to prepare an electronic version of your article. In: Jones BS, Smith RZ, editors. Introduction to the electronic age, New York: E-Publishing Inc; 1999, p. 281-304.

**6. Pedoman umum untuk persiapan teks Anda**

Hindari tanda hubung di akhir baris. Simbol yang menunjukkan vektor dan matriks harus dicetak tebal. Nama variabel skalar biasanya dinyatakan dengan huruf miring. Berat dan ukuran harus dinyatakan dalam satuan SI. Semua singkatan atau simbol non-standar harus didefinisikan saat pertama kali disebutkan, atau disediakan glosarium.

**7. Pengiriman**

Silakan beri judul naskah Anda: MAPEKI2024\_correspondingauthorslastname.

**Pernyataan minat**

Penulis koresponden, atas nama semua penulis kiriman, harus mengungkapkan segala hubungan finansial dan pribadi dengan orang atau organisasi lain yang dapat memengaruhi (bias) karya mereka secara tidak pantas. Contoh potensi konflik kepentingan mencakup pekerjaan, konsultasi, kepemilikan saham, honorarium, kesaksian ahli yang dibayar, permohonan/pendaftaran paten, dan hibah atau pendanaan lainnya. Semua penulis, termasuk mereka yang tidak mempunyai kepentingan untuk menyatakan, harus memberikan informasi yang relevan kepada penulis terkait (yang, jika relevan, dapat menyatakan bahwa mereka tidak mempunyai apa pun untuk dinyatakan). Penulis terkait kemudian harus menggunakan alat ini untuk membuat pernyataan bersama dan mengunggahnya ke sistem penyerahan pada langkah Lampirkan File. Harap jangan mengonversi templat .docx ke jenis file lain. Tanda tangan penulis tidak diperlukan.